中国产学研合作促进会
科技创新奖申报平台
报名系统操作教程

一、报名域名：https://2024pj.ciur.org.cn/

1、请使用电脑端浏览器访问、操作，推荐使用（谷歌浏览器、360 浏览器、QQ 浏览器、火狐浏览器等主流浏览器访问）

2、最佳分辨率：1920×1080

二、账号注册：

1、从中国产学研合作促进会网站（www.ciur.org.cn）下载注册邀请码申请文件，填写盖章后发电子版到 pjb@ciur.org.cn。

2、收到邀请码后，登陆 https://2024pj.ciur.org.cn/点击页面“去注册”链接，根据页面要求的信息，填写单位信息，请保证注册信息真实有效。**（2023 年已注册单位可用之前账号密码直接登录）**

2、注册完成后，自动返回登录页面（账号名单位全称）。登录后上传单位法人证书（图片格式，小于 1M）、选择申报单位类型，并点击提交申报。

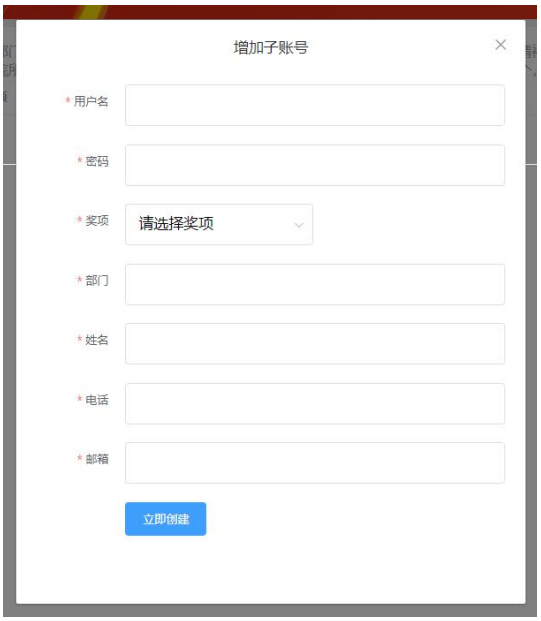
提交成功后，提示等待审核。此时不要重复提交，等待管理员审核通过后即可进行奖项申报。如审核未通过，系统将会提示您驳回原因，请根据提示再次提交。

三、单位管理员登录：

1、注册审核通过后，管理员登录后即可显示如下页面：

2、单位管理员在后台点击分配子账号（如图）即可为申报者建立子账号：

3、设置子账号信息，根据提示填写用户名（申报者真实姓名）、初始密码、奖项类型、部门、姓名、电话、邮箱，并点击立即创建。



4、子账号创建完成后，单位管理员可将用户名、密码告知申报者登录申报。

5、如子账号设立错误，管理员可对该账号进行删除，重新设置子账号。

提示：管理员应根据本单位所属类型分配子账号数量，超过报奖限额，子账号无法创建。

四、奖项申报者登录：（子账号登录）

1、子账号登录网址 https://2024pj.ciur.org.cn/，填写用户名密码登录后，即可申报。注意：**账号格式为：姓名@单位名称**。例如张三@加州大学。

2、表格填写

2.1，封面：填写封面信息后，点击保存，系统提示保存成功后即可下载带有水印的封皮文件，自行打印盖章。

2.2，基本信息表：点击左侧菜单进行填写，完成后点击保存，系统提示保存成功后即可下载带有水印的基本信息表，自行打印盖章、签字。

2.3，填写推荐意见表：点击左侧菜单进行填写，完成后点击保存，系统提示保存成功后即可下载带有水印的推荐意见表，自行打印盖章、签字。

2.4，创新成果奖完成单位和完成人情况表：点击完成单位表/完成人表右侧查看按键，而后点击编辑进行填写。填写完成后，先点击保存，返回后即可点击下载“下载”，下载带有水印的表格，打印盖章或签字。

2.5，申报项目科技创新及产学研合作情况：点击左侧第二部分菜单进入，点击编辑申报项目科技创新及产学研合作情况，可下载申报模板（word 文档），请根据模板填写申报正文后，生成 pdf 格式上传。

2.6，上传申报材料附件：点击左侧上传申报附件菜单即可进入上传页面。

请将所有材料生成 pdf 文档后，再统一进行上传、提交。

根据左侧的内容提示，点击“添加文件”（添加成功后，可见预览二字，没有上传成功的则显示“空”），所有文件添加成功后，点击页面下方上传。

注意事项：

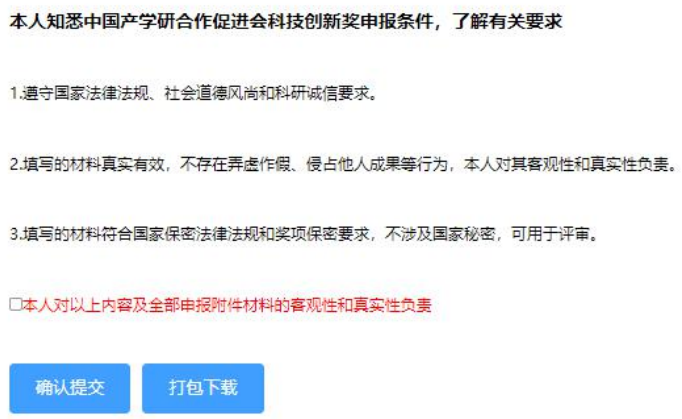
附件 1：根据上传内容提示，将所有表格打印盖章签字后，扫描成一个 pdf 文档，不可单独上传。

附件 2：根据上传内容提示，将推荐意见表打印盖章或签字后，扫描成一个 pdf 文档上传。

附件 3：请将所有完成单位法人证书扫描成一个 pdf 文档上传。

附件 4-7：请分别按要求将同类文件扫描成一个 pdf 文档上传。

2.8，提交整体申报材料：申报者确认所有材料正确无误后，点击左侧提交申报材料菜单，即可进入提交页面。勾选声明内容后，即可提交给单位管理员。点击打包下载，即可下载带水印的申报文件。



五、管理员正式提交奖项：

各个申报者的提交奖项后，管理员可在管理员后台进行查看，驳回等操作。所有奖项内容确认无误后，点击提交按钮，即可提交到促进会。

六、邮寄纸质材料：

请将系统导出的封面、基本信息表、单位信息表、（完成单位表、完成人表）、推荐意见表、申报内文、申报附件按顺序胶装装订成册。（申报材料需带水印标志）

申报书、申报项目汇总表，统一邮寄至中国产学研合作促进会奖励工作办公室。地址：北京市海淀区学清路 18 号院 8 幢中国产学研合作促进会评奖办收，010-68900377